

# Goodcang Logistics GmbH

## 纵腾集团旗下的海外仓品牌

### 多岗热招中...

人事/行政专员各 2 名 全职岗位

#### 岗位内容

- 员工入离职流程的落实执行
- 劳务派遣涉及的统计工作，账单处理
- 考勤休假系统维护
- 负责面试安排等招聘工作
- 公司固定资产管理，协助采购事宜
- 员工福利发放，采买
- 公司活动组织落实
- 其他人事/行政涉及的临时任务

#### 职位要求

- 德语精通，听/说/读/写均优异
- 具有优秀的办公软件使用能力，包括但不限于 Excel, Powerpoint, Word, Outlook 等
- 具有很强的文档管理和编辑能力，优秀的沟通协调能力
- 1-3 年德国本地人事/行政工作经验
- 做事认真细心，有责任心，有耐心，并具有优秀的个人品质

公司提供具有竞争力薪酬福利，基本工资+绩效奖金+节日福利+带薪年假+法定节假日+团建+其他福利.....，头部企业全球拥有企业级客户 4000 家，平台宽阔发展机会及上升空间大。

来信请在标题中写明求职岗位，姓名，同时附上完整的中/德文个人简历（完整的个人信息，签证居留信息，照片，学习及以往工作实习经验）：



郑女士

HR.group@goodcang.com

工作地址：北威州（Euskirchen/Nettetal/Mönchengladbach 等城市），公司提供班车上下班

# WE NEED YOU

