

招聘

财务专员/会计 (m/w/d) 一人，工作地点：Kronach

关于我们

海信集团成立于1969年，总部位于中国青岛。在中国外文局对外发布的《中国国家形象全球调查报告》中，海信已经连续五年成为海外民众最熟悉的排名前十位的中国品牌，产品远销130多个国家和地区，并连续赞助了2016年欧洲杯、2018年世界杯和2020年欧洲杯等世界顶级体育赛事。海信集团是国家首批创新型企业，两次获得“全国质量奖”。海信集团全球员工8万余人，拥有青岛、顺德、湖州、捷克、南非、墨西哥等14个工业园区和生产基地，设有青岛、深圳、美国、欧洲、以色列、日本等12个研发中心，拥有研发人员7000余人，其中，硕士3000余人，博士100余人，初步建立了全球协同的研发体系。

海信欧洲研发中心，研发团队约有员工20余人。现招聘财务专员/会计一名，工作地点位于巴伐利亚州的 Kronach。

岗位职责

- 差旅费及日常费用结算，原始凭证审核，填制记账凭证，编制财务报表；
- 根据相关会计准则准确及时编制月度、季度及年度的财务报告；
- 协同同财务咨询公司以及及时发现并规避相关财务及税务风险；
- 按照相关税法规定，计算并完成月度、年度税务申报，提出纳税筹划方案和建议；
- 负责及时准确的完成年度报告的编制工作；
- 负责所有其他财务税务相关工作任务；
- 负责应收应付账款及银行现金的审核、结算及相关工作；
- 及时编制付款清单及现金流预测等相关报告；
- 公司财务预算制定、审核及过程控制及分析；
- 领导交办的其它工作。

任职要求

- 财务、会计或税务相关教育背景；
- 多年相关从业经验（在欧洲中国企业相关从业经验者优先）；
- 熟知记账及财务管理领域工作流程及业务准则，有 SAP 相关实操经验者优先；
- 熟练使用 MS Office 软件，特别是 Excel 的使用；
- 独立、认真思考且能够结构化合理安排工作；

- 有全局观念，诚实可靠；
- 有较强的团队协作意识；
- 满足工作要求的英语/德语水平， 母语为中文者优先。

我们为您提供

- 多元化文化融合及创新的工作环境， 多元的任务领域；
- 轻松的工作氛围；
- 有吸引力的福利待遇；
- 内部及外部培训及交流；
- 长远的职业规划及愿景。

联系我们

如您对我们的职位感兴趣，请将简历发送至以下邮箱，真诚期待您的加入！
admin.eurnd@hisense.com .

Sachbearbeiter/-in Finanzbuchhaltung/Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

Das Hightech-Unternehmen Hisense zählt zu den weltweit führenden Herstellern von TVs, Haushaltsgeräten, Mobiltelefonen und Unterhaltungselektronik. Mit einem internationalen Team von rund 75.000 Mitarbeitern verwirklicht das Unternehmen seine Vision, eine der führenden Weltmarken zu werden. Aktuell werden die Produkte in über 130 Ländern angeboten. Zur Verstärkung unseres Teams in Kronach haben wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt die Position Sachbearbeiter/-in Finanzbuchhaltung/Bilanzbuchhaltung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung von Dienstreisen und allgemeinen Kosten, Rechnungsprüfung gemäß rechnerischer/vertraglicher und gesetzlicher Bestimmungen
- Termingerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach IFRS und HGB
- Erstellung der betrieblichen Monats- und Jahressteuererklärung (Mehrwertsteuer)
- Verantwortung für die vollständige und rechtzeitige Erstellung von Jahresberichten
- Verantwortung für alle Steuer- und Finanz-relevanten Themen und Aufgaben einschl. enger Zusammenarbeit mit Beratungsfirmen
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren- und Bankenbuchhaltung
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie der Kreditkartenabrechnung
- Rechtzeitige Erstellung von Berichten, wie z.B. Ausbezahlungsliste, Cashflow-Prognose, usw
- Sonstige Koordinationsaufgaben

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation, gerne mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise bereits in einer chinesischen Firma)
- aktuelle und sehr gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Finanzverwaltung, fundierte Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware SAP
- Routinierter Umgang mit MS Office-Paket insbesondere Excel

- Eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse, Chinesisch-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Vielseitiges Aufgabengebiet in einem multikulturellen und innovativen Arbeitsumfeld
- Gutes Betriebsklima in einem familiären Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Interne und externe Fortbildungen
- Eine langfristige, berufliche Perspektive

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an admin.eurnd@hisense.com .