

Die **CANTOR® Unternehmensberatung GmbH** ist eine erfolgreiche Personalberatung und einer der drei Gründungspartner der internationalen **CFR Consulting Group®**.

Im Zuge der Erweiterung unserer Aktivitäten in China suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für München eine/n **chinesische/n** Mitarbeiter/-in als

Projekt Assistent/-in Projektmanagement China

Sie unterstützen unsere Projektleiter bei folgenden Aufgaben:

- Research inkl.: Marktrecherche, Erstellung von Zielfirmenlisten, Identifikation von potentiellen Kandidaten, telefonischen Ansprache
- Anzeigenerstellung sowie Übersetzungsaufgaben
- Bewerbermanagement in Deutschland und China
- Interviews, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung in China
- Terminplanung, Reiseorganisation, Reisen nach China
- Berichterstellung von potentiellen Kandidaten
- Office Management.

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen / medienwissenschaftlichen Bereich oder Ausbildung als Dolmetscher/Übersetzer
- Berufserfahrung in Deutschland oder China wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Branchen und Positionen
- Geschick in der Gesprächsführung
- Einen offenen, fairen und kultivierten Kommunikationsstil
- exzellente englische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für weiterführende Informationen steht Ihnen unserer Geschäftsführer, Herr Wolfgang Fuchs, gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung (mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellungen und frühestem Eintrittstermin) richten Sie bitte an:

CANTOR® Unternehmensberatung GmbH - Rotbuchenstr. 1 - 81547 München
Telefon 089 / 69 95 87 - 0 - Fax 089 / 69 95 87 - 20
E-Mail: info@cantor.de - www.cantor.de

CANTOR®

CFR
Consulting Group®