

bitte wenden

Wichtige Hinweise:

- a) Der Studentenwerksbeitrag muß auch bei einer Beurlaubung entrichtet werden!
- b) Der Antrag auf Beurlaubung ist während der jeweiligen Rückmeldefrist einzureichen.
Bei später eintretenden Beurlaubungsgründen kann der Antrag bis spätestens zum jeweiligen Vorlesungsbeginn gestellt werden.
Eine genehmigte Beurlaubung kann - nur auf Antrag - allenfalls bis zu vorstehend genannten Terminen evtl. in eine Rückmeldung umgewandelt werden.
- c) Während der gesamten Studiendauer ist eine Beurlaubung nur für -in der Regel- insgesamt zwei Semester möglich. Zeiten von Mutterschafts- oder Erziehungsurlaub (bis zu drei Jahren ab Geburt des Kindes) werden auf diese Höchstbeurlaubungszeit jedoch nicht angerechnet.
- d) Bei einer Beurlaubung wegen eines Auslandsstudiums werden die Urlaubssemester auf die Fach-/Prüfungssemester angerechnet, es sei denn, die an der ausländischen Hochschule erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen werden hier nicht anerkannt.
Bei der Rückmeldung nach einem Auslandsstudium ist der Exmatrikulationsnachweis von der ausländischen Hochschule vorzulegen.
- e) Prüfungswiederholungsfristen werden durch eine Beurlaubung nicht unterbrochen bzw. verlängert!
Eine evtl. Verlängerung ist generell beim zuständigen Prüfungsausschuß zu beantragen.
- f) Wegen Mutterschafts-/Erziehungsurlaub vom Studium Beurlaubte haben die Möglichkeit trotzdem Studienleistungen zu erwerben sowie Prüfungen abzulegen.

Bitte beachten Sie bei Staatsexamen/-prüfungen (Approbationsordnung/LPO I), dass Beurlaubungssemester derzeit nicht als "reguläre" Semester anerkannt sind, also nicht auf die jeweils erforderliche Mindeststudienzeit angerechnet werden!

Important Information:

- a) The Contribution to Munich Welfare Office (Studentenwerksbeitrag) must be payed also by leave of absence.
- b) The application for leave of absence must be submitted within the deadline for reregistration for the coming semester. If it does not become apparent until later that leave of absence is required, the application must be submitted at the latest of each lesson start.
Students not requiring leave of absence once it has been granted can submit an application for reregistration by the above deadlines.
- c) During any given course, leave of absence is generally granted for no more than two semesters altogether. This does not apply to maternity or parental leave (which can be granted for up to three years after the birth of the child).
- d) In the case of leave of absence for the purpose of study abroad, the semesters spent at the place of foreign study are credited towards the TUM course unless the respective course and examination work is not acknowledged by the TUM.
When reporting back to the TUM after a period of study abroad, a certificate must be provided attesting to withdrawal from the Register of Students at the respective foreign higher education establishment.
- e) A period of leave of absence will generally not be accepted as grounds for suspending or extending periods within which a TUM examination must be repeated.
Possible extension of such deadlines can be applied for of the respective Examination Committee.
- f) Students granted maternity/paternity leave can gain credits towards their coursework or take examinations without examinations for teaching, medicin, food chemistry - during this time.
If Students need a minimum of semesters to be accepted for examinations (medicin, food chemistry, teaching), a leave of absence semester will not be accepted as normal semester!